

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256200008910 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2025 за
ГРН 1256200008910



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E0E8562EC898D7340D984FE39E015CD3
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 12.12.2024 по 07.03.2026



b4663069a3534ff2a32951e2012ff7f1

Приложение

к решению Думы
Захаровского муниципального
округа Рязанской области
от 12 декабря 2025 г. № 56

Положение

об Отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области

Настоящее Положение определяет юридический статус Отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее – Отдел), его место в структуре администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, устанавливает общие положения, структуру, основные задачи, функции, полномочия Отдела, взаимодействие с другими подразделениями, ответственность, реорганизацию и ликвидацию Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, осуществляющим управленческие функции в области образования и молодежной политики, координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений образования.

Отдел непосредственно подчиняется главе администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в соответствии с организационной структурой администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее – глава администрации).

1.2. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений образования, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, несет ответственность за целевое использование и распоряжение бюджетными средствами.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно – правовыми актами Рязанской области, Уставом Захаровского муниципального округа Рязанской области, муниципальными правовыми актами Захаровского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет статус юридического лица, является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением.

Отдел является правопреемником Отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Как юридическое лицо Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетным и внебюджетным средствам в управлении Федерального казначейства по Рязанской области, печать с изображением герба Захаровского муниципального округа Рязанской области и своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы. Отдел имеет право быть истцом и ответчиком в суде. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Захаровского муниципального округа Рязанской области, внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Отдела: Отдел образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование: ОО и МП администрации Захаровского муниципального округа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Отдела является Захаровский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее – учредитель).

1.7. Юридический и фактический адрес Отдела: 391740, Рязанская область, с. Захарово, улица Центральная, д. 88, каб.213.

2. Структура Отдела

2.1. В структуру Отдела входят следующие структурные подразделения:

- аппарат ОО и МП
- районный информационно-методический кабинет
- централизованная бухгалтерия ОО и МП
- орган опеки и попечительства.

2.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

2.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации в соответствии с Уставом Захаровского муниципального округа.

На должность начальника Отдела назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.4. Начальник Отдела:

- представляет Отдел и действует без доверенности от имени Отдела в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Рязанской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления Захаровского муниципального округа и иных муниципальных образованиях, а также в судебных органах и иных организациях;

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

- осуществляет процедуру назначения на должность работников Отдела, включающую согласование кандидатуры с заместителем главы администрации Захаровского муниципального округа, курирующим данное направление деятельности, с дальнейшим представлением кандидата на согласование главе администрации Захаровского муниципального округа;

- подписывает трудовые договоры с работниками, принимаемыми на работу в Отдел в порядке, предусмотренном Положением об отделе образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа, изменений и дополнений к ним, а также соглашений о расторжении трудовых договоров;

- решает вопросы, связанные с предоставлением отпусков, единовременной выплаты и оказания материальной помощи работникам Отдела, с правом подписания необходимых распорядительных документов;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных учреждений образования, применяет к работникам Отдела и руководителям подведомственных муниципальных учреждений образования меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации; определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных организаций;

- представляет в администрацию Захаровского муниципального округа предложения по структуре и штатному расписанию Отдела для утверждения главой администрации Захаровского муниципального округа;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- выдает доверенность от имени Отдела в порядке, установленном законодательством;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Захаровского муниципального округа, заместителя главы администрации Захаровского муниципального округа предложения по вопросам деятельности Отдела, проекты нормативных правовых актов;

- осуществляет процедуру проведения конкурсного отбора кандидатов на замещение должности руководителей подведомственных Отделу муниципальных учреждений Захаровского муниципального округа;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы по вопросам работы Отдела, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- решает вопросы, связанные с направлением работников в служебные командировки с правом подписания необходимых распорядительных документов;

- в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Отдела, включая его денежные средства в пределах утвержденной сметы расходов, и внебюджетными средствами;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Отдела;

- проводит совещания руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, связанным с выполнением Отделом возложенных на него задач;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и в пределах полномочий принимает по ним необходимые меры; организует прием граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

- подписывает финансовые документы;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Захаровского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- ходатайствует о представлении особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению наградами муниципального, регионального и федерального уровней;

- осуществляет действия, связанные с обработкой персональных данных работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, ведением и хранением их личных дел;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2.5. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами.

2.6. Отделу подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области.

2.7. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

2.8. При Отделе действует Совет Отдела для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: начальник (председатель), главный специалист Отдела, руководители образовательных организаций, представители общественности. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом начальника Отдела. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются начальником Отдела.

2.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при Отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

2.10. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

3. Основные задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования, воспитания и молодежной политики на территории Захаровского муниципального округа;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование. Поддержка различных форм образования и самообразования;
- 4) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 6) организация мониторинга системы образования на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.
- 7) ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 8) организация отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей и молодежи в пределах своих полномочий;
- 9) закрепление определенной территории Захаровского муниципального округа за конкретным муниципальным образовательным учреждением;
- 10) бюджетное планирование, организация и контроль использования выделенных ассигнований муниципальными образовательными учреждениями;
- 11) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
- 12) организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.
- 13) проведение мероприятий в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;
- 14) поддержка молодежных и детских общественных организаций, талантливой молодежи, а также социально значимых программ и инициатив в области молодежной политики;
- 15) проведение целостной государственной и муниципальной молодежной политики;
- 16) организация культурно-досуговой работы с молодежью и детьми, координация деятельности творческих и иных молодежных и детских объединений Захаровского муниципального округа;

17) развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

18) осуществление управления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, организация обеспечения их материально-технического снабжения;

19) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

20) содействие международному сотрудничеству в области образования и молодежной политики.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает условия для исполнения муниципальными образовательными учреждениями Захаровского муниципального округа Рязанской области нормативных документов в сфере образования и молодежной политики;

2) разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования и молодежной политики в Захаровском муниципальном округе Рязанской области

3) создает необходимые условия для реализации права граждан на образование;

4) создает условия осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

5) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) выдает разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, а также детей старше восьми лет для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет учет детей в образовательных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования;

8) готовит и вносит предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Захаровского муниципального округа Рязанской области;

9) осуществляет учет форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области;

10) оказывает содействие министерству образования Рязанской области в осуществлении мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области;

11) анализирует качество подготовки выпускников и причины, обусловившие те или иные результаты;

12) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование в соответствии с действующими нормативами и стандартами;

13) готовит и вносит предложения по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета и внебюджетных фондов образовательных учреждений;

14) разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников образовательных учреждений;

15) устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся интеллектуальные и творческие способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

16) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;

17) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

18) организует предоставление дополнительного образования на территории Захаровского муниципального округа Рязанской области;

19) контролирует порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

20) осуществляет выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

21) предоставляет компенсацию по оплате жилых помещений и коммунальных услуг педагогическим работникам;

22) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;

23) получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

24) осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных источников финансирование деятельности подведомственных учреждений;

25) формирует, утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования и осуществляет контроль по их исполнению;

26) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

27) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

28) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности по исполнению бюджета Захаровского муниципального округа Рязанской области в части касающейся Отдела;

29) планирует деятельность системы образования и молодежной политики Захаровского муниципального округа Рязанской области;

30) участвует в развитии сети образовательных учреждений Захаровского муниципального округа Рязанской области;

31) осуществляет информационное обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах компетенции Отдела;

32) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными хозяйствующими субъектами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

33) организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

34) ходатайствует в установленном порядке о награждении и поощрении работников подведомственных образовательных муниципальных организаций;

35) рассматривает в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам;

36) осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

37) осуществляет работу по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления в период осенних, весенних, летних каникул;

38) сотрудничает с детскими и молодежными организациями, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и участвуют в решении проблем, касающихся молодежи;

39) проводит совместно с государственными органами, общественными организациями работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

40) содействует в решении жилищных проблем молодежи, в том числе путем реализации государственных и муниципальных программ;

41) участвует в формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм) Захаровского муниципального округа Рязанской области, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

42) оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями,

социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям в пределах своей компетенции;

43) подготавливает проекты нормативно-правовых актов администрации Захаровского муниципального округа в пределах своих компетенций;

44) в рамках своих полномочий осуществляет мероприятия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

45) реализует в части касающейся мероприятия по охране труда, воинскому учету и гражданской обороне;

43) содействует участию молодежи Захаровского муниципального округа Рязанской области в районных, областных и межрегиональных, Всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, встречах, выставках и иных мероприятиях молодежной политики, осуществляет финансирование команд, участвующих в данных мероприятиях.

44) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Российской Федерации и Рязанской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, Уставом Захаровского муниципального округа Рязанской области, правовыми актами администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в сфере образования и молодежной политики.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных (функциональных) органов администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на его территории, необходимую для деятельности информацию, документы и сведения;
- принимать участие в создании и работе координационных и консультативных органов, объединяться в ассоциации (союзы);
- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;
- выступать заказчиком при проведении закупок для нужд Отдела в порядке, установленном правовыми актами администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области;
- заключать муниципальные контракты, соглашения к муниципальным контрактам по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Отдела в пределах полномочий;
- осуществлять контроль за исполнением муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Отдела в пределах полномочий;
- представлять в установленном порядке работников к присвоению почетных званий, правительственных наград;

- в пределах своих полномочий определять критерии и условия осуществления выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

- привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Захаровского муниципального округа.

5.2. Отдел обязан:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Рязанской области и настоящее Положение;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, правовыми актами органов местного самоуправления Захаровского муниципального округа;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами Захаровского муниципального округа.

6. Имущество и финансовые средства Отдела

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Захаровского муниципального округа Рязанской области.

6.2. За Отделом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Захаровского муниципального округа, на праве оперативного управления.

В отношении указанного имущества Отдел осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.3. Имущество, приобретенное Отделом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Отдела.

6.4. Собственник имущества, закрепленного за Отделом, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Финансирование Отдела осуществляется по смете расходов в пределах средств на содержание Отдела в соответствии с бюджетом Захаровского муниципального округа Рязанской области на соответствующий год.

6.6. Отдел не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Отделу по смете.

6.7. Отдел не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Отдел в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящее Положение

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.